

**ALSH MENSIGNAC**  
56 Rue des Charmes  
24350 MENSIGNAC  
TEL 05.53.04.46.67  
Mail : [centredeloisirs@mairiemensignac.fr](mailto:centredeloisirs@mairiemensignac.fr)

## **REGLEMENT INTERIEUR**

### **ALSH Périscolaire/Mercredi**

### **MENSIGNAC 2023/2024**

L'ALSH Périscolaire\* et Mercredi de Mensignac est habilité par le Service Départemental à la Jeunesse, à l'Engagement et aux Sports. Il accueille les enfants de 3 ans à 11 ans. Les locaux et l'encadrement éducatif sont aux normes du SDJES.

\*Périscolaire : Accueil de loisirs organisé pendant les périodes scolaires, avant ou après l'école en semaine ainsi que toute la journée du Mercredi.

#### **ARTICLE 1 : Inscriptions**

Seuls les enfants dont le dossier d'inscription a été rempli sont accueillis.

#### **ARTICLE 2 : Horaires**

**L'accueil périscolaire est ouvert :**

- Tous les jours de classe
  - le matin de 7h à 8h20
  - le soir de 16h30 à 18h30

**Le mercredi est ouvert :**

- Durant la période scolaire de 7h00 à 18h30

Les familles doivent respecter les horaires, si des personnes habilitées à reprendre l'enfant malgré les tentatives d'appel téléphoniques ne sont pas présentées à l'ALSH, le Directeur en informera le Maire puis les autorités de gendarmerie.

#### **ARTICLE 3 : Les locaux affectés et accès**

Les locaux sont habilités par le SDJES

#### **ARTICLE 4 : Déjeuner et Collation**

Un gouter est servi à 16H45 à l'accueil périscolaire les soirs après l'école

Le mercredi, le déjeuner est servi à 11h45 au restaurant scolaire. Le gouter est servi aux alentours de 16h00 à l'accueil Périscolaire.

#### **ARTICLE 5 : Information des familles**

Un panneau d'information est à la disposition des familles dans le hall d'accueil (affichage de l'habilitation du SDJES, Tarifs adoptés par délibération du conseil municipal, d'informations diverses).

#### **ARTICLE 6 : Participation financière pour l'ALSH Périscolaire et Mercredi**

Une participation financière est demandée conformément aux tarifs adoptés par délibération du Conseil Municipal du 23 Mai 2022, à savoir :

Le tarif s'applique dès que l'enfant est présent sur la période d'ouverture de la structure. Toutes absences non justifiées (justificatif médical – 1 mois) seront facturées.

Après autorisation des familles, relatif au prélèvement de donnée administrative les concernant et avec notre nouvelle application API particulier, la participation financière des parents sera calculée automatiquement par référence au quotient familial établi par la CAF. Pour les familles MSA, une attestation de quotient familial vous sera demandée à chaque inscription et à chaque début de nouvelle année calendaire.

En l'absence de justificatifs, il sera appliqué le tarif maximum (tranche 5).

**Le calcul de la participation sera revu chaque année civile après mise à jour de CAF PRO.**

**ARTICLE 6 (BIS) :** Vu la délibération du Conseil Municipal en date du 23/05/2022, tout dépassement non justifié de l'horaire de fermeture de l'accueil périscolaire/mercredi de la façon suivante :

- Dépassement jusqu'à 15 minutes = 2 €
- Dépassement jusqu'à 20 minutes = 3 €
- Dépassement jusqu'à maximum 30 minutes = 5 €

**ARTICLE 7 :** Conditions de paiement après réception de la facture du mois :

- Par prélèvement automatique
- TRESOR PUBLIC de Périgueux (chèque ou sur le site PayFIB.gouv.fr)
- Auprès des buralistes agréés (espèces ou CB)

**ARTICLE 8 :** Objets appartenant aux enfants

Il est souhaitable que les vêtements ou objets personnels soient marqués au nom de l'enfant. La municipalité décline toute responsabilité en cas de perte ou de vol d'objets de valeur tels que jouet, montre, bijoux ...

**ARTICLE 9 :** Assurances

Il est demandé aux familles de souscrire une assurance individuelle et responsabilité civile (extension extra scolaire)

**ARTICLE 10 :** Renseignements sanitaires

Il est demandé aux familles de renseigner la fiche sanitaire et de fournir tous les documents demandés permettant la sécurité sanitaire de l'enfant.

En cas de PAI (Projet d'Accueil Individualisé), une copie signée par le(s) représentant(s) légal ainsi que le Médecin traitant, doit être transmise au Directeur de l'ALSH de Mensignac.

**ARTICLE 11 :** Dispositions en cas d'urgence

En cas d'incident concernant un ou plusieurs enfants, le Directeur détermine les mesures à prendre, y compris l'appel aux services d'urgence si l'état le nécessite.

Les parents sont immédiatement informés des circonstances de l'incident et des dispositions qui ont été prises.

La commune de Mensignac a souscrit une police d'assurance.

**ARTICLE 12 :** Conflits

En cas de différent entre deux enfants, les parents peuvent venir exposer le problème au Directeur, au Maire, mais en aucun cas, intervenir directement auprès de l'enfant.

Les « conflits » entre adultes se règlent hors de la présence des enfants.

**ARTICLE 13 : Refus d'accueil**

Le Directeur est habilité à refuser des enfants atteints de maladie contagieuse, éruptive, infectieuse et dont la température est supérieure à 38° car l'enfant doit pouvoir jouer, suivre les mêmes activités que ses camarades.

L'encadrement se réserve le droit de refuser votre enfant, si celui-ci n'a pas de réservation ou en cas de manquement de personnel encadrant conformément à la réglementation. Il est donc important de vérifier vos réservations via l'espace personnel des familles sur le site BL enfance.

**ARTICLE 14 : Exclusion ou radiation de l'enfant**

L'exclusion ou la radiation de l'enfant peut être prononcée dans les cas suivants :

- Le non-respect du règlement de fonctionnement,
- Tout comportement perturbateur d'un parent ayant pour conséquence de troubler gravement le fonctionnement de l'accueil Périscolaire et Mercredi,
- Toute déclaration inexacte concernant l'autorité parentale et la situation de ressources,

Toute radiation est prononcée par le Maire, la décision motivée est notifiée à la famille par courrier avec accusé de réception ou contre récépissé, moyennant un préavis d'une semaine.

Toutefois en cas de troubles pouvant mettre en danger la sécurité des enfants ou des personnels de l'ALSH Périscolaire et Mercredi, la décision pourra être immédiatement exécutoire.

Fait à Mensignac, le 15/06/2023

**Le Maire,**

**Véronique CHABREYROU**